

Uchwała nr 300/2018/2019
Senatu Politechniki Częstochowskiej
z dnia 26 czerwca 2019 roku

w sprawie: **warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2020/2021**

1. Senat Politechniki Częstochowskiej, na podstawie art. 70 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 roku poz. 1668, z późn. zm.) oraz w związku z § 12 ust. 2 pkt. 12 Statutu Politechniki Częstochowskiej, po uwzględnieniu wniosków poszczególnych Rad Wydziałów, w głosowaniu jawnym, określił warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2020/2021, według Załącznika nr 1 i 2 do niniejszej Uchwały.
2. Integralną część niniejszej Uchwały stanowią następujące Załączniki:
 - Załącznik nr 1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Częstochowskiej w roku akademickim 2020/2021,
 - Załącznik nr 2. Zasady podejmowania studiów pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Częstochowskiej przez osoby niebędące obywatelami polskimi.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Senatu Politechniki Częstochowskiej
Rektor

Prof. dr hab. inż. Norbert Szczygiol

Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Częstochowskiej w roku akademickim 2020/2021

Zasady rekrutacji określają warunki przyjęć na następujące rodzaje studiów:

- stacjonarne: pierwszego i drugiego stopnia
- niestacjonarne: pierwszego i drugiego stopnia

na poszczególne kierunki tj.:

- budownictwo
- budownictwo z wykorzystaniem technologii BIM
- elektrotechnika
- elektronika i telekomunikacja
- automatyka i robotyka
- informatyka
- mechanika i budowa maszyn
- mechatronika
- matematyka (drugi stopień)
- maszyny i systemy energetyczne
- matematyka stosowana i technologie informatyczne
- fizyka techniczna
- inżynieria materiałowa
- technologia szkła i ceramiki
- metalurgia
- zarządzanie i inżynieria produkcji
- inżynieria środowiska
- energetyka
- biotechnologia
- zarządzanie/management
- zarządzanie jakością i produkcją/quality and production management
- bezpieczeństwo i higiena pracy
- logistyka/logistics
- finanse i rachunkowość
- angielski język biznesu
- design i zarządzanie projektami
- zarządzanie w turystyce i sporcie

§ 1

Warunki formalne

1. Kandydaci na studia stacjonarne i niestacjonarne zobowiązani są do złożenia w wyznaczonym terminie do poszczególnych Komisji Rekrutacyjnych następujących dokumentów:
 - podanie o przyjęcie na studia (na specjalnym formularzu, wydrukowanym z systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK),
 - poświadczoną przez Politechnikę Częstochowską kopię:
 - świadectwa dojrzałości – w przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia,
 - dyplomu ukończenia studiów – w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia. W związku art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów. Kandydaci nieposiadający dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia do momentu wydania przez Uczelnię dyplomu wraz

z suplementem, składają zaświadczenie wydane przez uczelnię o ukończeniu studiów wraz z numerem dyplomu, oceną na dyplomie oraz datą egzaminu dyplomowego. Kandydaci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w Politechnice Częstochowskiej otrzymują zaświadczenie w dziekanatach wydziałów. Kandydat po odebraniu dyplomu ukończenia studiów jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia uczelni dyplomu.

- potwierdzenie wniesienia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia,
- aktualne 3 zdjęcia legitymacyjne kandydata, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

W związku z prowadzoną rekrutacją internetową, złożenie ww. dokumentów będzie poprzedzone rejestracją kandydatów w systemie IRK.

Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest do weryfikacji poprawności uzupełnionych danych w Podaniu – Kwestionariuszu o przyjęcie na studia w Politechnice Częstochowskiej z okazanym przez kandydata dokumentem potwierdzającym jego tożsamość.

2. Złożenie przez kandydata ww. dokumentów jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na dokonanie wpisu na listę studentów lub listę rezerwową oraz na przetwarzanie danych w ramach procedur rekrutacyjnych.
3. Kandydaci na studia pierwszego stopnia – obywatele polscy oraz osoby niebędące obywatelami polskimi, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą, składają zalegalizowane lub opatrzone apostille zagraniczne świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo.
4. Do zagranicznego świadectwa lub innego dokumentu uzyskanego za granicą, o którym mowa w pkt. 3, należy dołączyć tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego oraz decyzję administracyjną dotyczącą uznania w Rzeczypospolitej Polskiej świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe uzyskanych za granicą chyba, że świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą zostanie uznany za równorzędny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub uprawniający do podjęcia studiów w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy międzynarodowej lub na podstawie odrębnych przepisów o systemie oświaty.
5. Kandydaci na studia drugiego stopnia – obywatele polscy oraz osoby niebędące obywatelami polskimi, którzy ukończyli uczelnię za granicą, składają zalegalizowany lub opatrzony apostille zagraniczny dyplom ukończenia studiów lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą, uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany.
6. Do zagranicznego dyplomu ukończenia studiów lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą, o którym mowa w pkt. 5, w uzasadnionych przypadkach należy dołączyć tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego oraz zaświadczenie o nostryfikacji chyba, że zostanie on uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów lub uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy międzynarodowej lub na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.).
7. Jeżeli podczas rekrutacji nie zostanie złożona decyzja, o której mowa w pkt. 4 lub zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 6, kandydat zobowiązany jest do ich dostarczenia w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów, a w uzasadnionych przypadkach niezależnych od kandydata, również w terminie późniejszym ustalonym przez Rektora Politechniki Częstochowskiej.
8. Przyjęcie na studia osób niebędących obywatelami polskimi (cudzoziemców) następuje na podstawie art. 323 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.). Rekrutację na studia przeprowadza Biuro Studentów Zagranicznych. Szczegółowa ścieżka rekrutacji



dla kandydatów – cudzoziemców na studia pierwszego lub drugiego stopnia na Politechnice Częstochowskiej, określona została w Załączniku nr 2.

9. Rektor Politechniki Częstochowskiej określa liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach, poziomach i formach studiów na dany rok akademicki.

§ 1a

Rekrutacja uzupełniająca

1. Kandydaci, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, którym w wyniku odwołania od wyniku weryfikacji sumy punktów z części pisemnej egzaminu maturalnego wniesionego do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego podwyższony został wynik egzaminu maturalnego z wskazanego przez kandydata w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów przedmiotu stanowiącego podstawę rekrutacji, mogą do dnia 29 września 2020 r. złożyć do właściwej Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wnioski o przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej. Wraz z wnioskiem należy złożyć komplet dokumentów wymaganych od kandydatów na studia pierwszego stopnia.
2. W stosunku do kandydatów, o których mowa w pkt. 1, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest uwzględnić zweryfikowany wynik egzaminu maturalnego. Przyjęcie na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych następuje w przypadku, gdy zweryfikowane wyniki przedłożone przez kandydata spełniają kryteria punktowe, ustalone przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną w zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutacja uzupełniająca dotyczy wyłącznie rekrutacji przeprowadzanej na rok akademicki 2020/2021 oraz wyłącznie tego kierunku studiów, o przyjęcie na który uprzednio ubiegał się kandydat.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ustępie decyzje podejmuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.

§ 2

Kryteria kwalifikacji na studia

1. Rekrutację na studia przeprowadza oraz podejmuje decyzję o wpisaniu na listę studentów Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna wydaje zaświadczenie o wpisie kandydata na listę studentów. Zaświadczenie podpisuje Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Podstawą wpisu na listę studentów na studia pierwszego stopnia, jest **wskaźnik rekrutacyjny** uzyskany na podstawie wyników z egzaminu maturalnego z następujących przedmiotów:
 - 3.1. **matematyka – poziom podstawowy (M) lub rozszerzony (MR)**, przy czym w przypadku:
 - a) kandydatów, którzy zdawali egzamin z matematyki na poziomie rozszerzonym (MR) procent punktów uzyskanych z egzaminu maturalnego mnoży się x 2,
 - b) kandydatów, którzy zdawali egzamin z matematyki na poziomie podstawowym (M) i rozszerzonym (MR) do wskaźnika rekrutacyjnego zalicza się korzystniejszy wynik, przy zachowaniu zasady ppkt. 3.1 lit. a),
 - c) kandydatów, którzy nie zdawali egzaminu maturalnego z matematyki liczba punktów M wynosi 20%;
 - 3.2. **język polski (JP) – poziom podstawowy lub poziom rozszerzony**, przy czym w przypadku kandydatów, którzy zdawali egzamin maturalny z języka polskiego na poziomie podstawowym i rozszerzonym zalicza się korzystniejszy wynik;
 - 3.3. **język obcy nowożytny (JO) – poziom podstawowy lub poziom rozszerzony**, przy czym w przypadku kandydatów, którzy zdawali egzamin maturalny z języka

obcego nowożytnego na poziomie podstawowym i rozszerzonym zalicza się korzystniejszy wynik;

- 3.4. **dotatkowy przedmiot klasyfikacyjny (wg tabeli nr 1) – poziom podstawowy (D) lub rozszerzony (DR)** przy czym w przypadku:
- kandydatów, którzy zdawali egzamin z dodatkowego przedmiotu klasyfikacyjnego na poziomie rozszerzonym (DR) procent punktów uzyskanych z egzaminu maturalnego mnoży się x 2,
 - kandydatów, którzy zdawali egzamin z dodatkowego przedmiotu klasyfikacyjnego na poziomie podstawowym (D) i rozszerzonym (DR) do wskaźnika rekrutacyjnego zalicza się korzystniejszy wynik, przy zachowaniu zasady ppkt. 3.4 lit. a),
 - kandydatów, którzy nie zdawali egzaminu maturalnego z dodatkowego przedmiotu klasyfikacyjnego liczba punktów D wynosi 20%;
4. Dla kandydatów na studia, absolwentów z tzw. „starą maturą” **wskaźnik rekrutacyjny**, o którym mowa w pkt. 3 uzyskuje się z przeliczenia wybranych ocen końcowych przedmiotów ze świadectwa ukończenia szkoły (matematyka, język polski, język obcy nowożytny – w przypadku dwóch języków będzie brana ocena lepsza) oraz oceny korzystniejszej z jednego z dodatkowych przedmiotów klasyfikacyjnych z tabeli nr 1.
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia stacjonarne pierwszego stopnia na podstawie egzaminu maturalnego przeprowadzonego w ramach programu Matury Międzynarodowej składają poświadczoną przez Politechnikę Częstochowską kopię Dyplomu IB (International Baccalaureate) wydanego przez International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie. Przyjęcia kandydatów z Maturą Międzynarodową na studia stacjonarne pierwszego stopnia odbywają się według wartości progowej wskaźnika rekrutacyjnego, która decyduje o zakwalifikowaniu się na studia. Do obliczenia wartości wskaźnika rekrutacyjnego ustala się następujące przeliczanie ocen z dyplomu IB, na liczby punktów (wg poniższej tabeli), stosując wagę 2:

Ocena	Liczba (%) punktów
Excellent	100
Very good	85
Good	70
Satisfactory	55
Mediocre	30

6. Zasady uprawnień przyznawane laureatom i finalistom olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego przy ubieganiu się o przyjęcie na studia reguluje odrębna Uchwała Senatu Politechniki Częstochowskiej. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych będą przyjmowani na studia po przedłożeniu odpowiednich dokumentów potwierdzających udział w olimpiadzie.
7. Student może podjąć kolejny kierunek studiów na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych wyłącznie w drodze postępowania rekrutacyjnego. Podejmując studia na kilku kierunkach studiów, student jest zobowiązany do niezwłocznego określenia, który z nich jest pierwszym lub kolejnym kierunkiem studiów oraz do pisemnego poinformowania Dziekanatów o dokonanych wyborze.

§ 3

Zasady ustalania wskaźnika rekrutacyjnego

1. Wskaźnik rekrutacyjny jest sumą:
- 1.1 procentu M lub MR punktów za egzamin z matematyki obliczany zgodnie z ppkt. 3.1,



- 1.2 procentu D lub DR punktów za egzamin maturalny z jednego z dodatkowych przedmiotów klasyfikacyjnych określonych w tabeli nr 1 obliczany zgodnie z ppkt. 3.4,
- 1.3 procentu JP z wagą 0.8 punktów za egzamin z języka polskiego, a w przypadku kierunków: zarządzanie, zarządzanie jakością i produkcją/quality and production management, bezpieczeństwo i higiena pracy, logistyka, finanse i rachunkowość, angielski język biznesu, design i zarządzanie projektami, zarządzanie w turystyce i sporcie obowiązywać będzie waga 1.0, a w przypadku kierunków: inżynieria środowiska, energetyka, biotechnologia, - waga 0.5,
- 1.4 procentu JO z wagą 0.8 punktów za egzamin z języka obcego nowożytnego, w przypadku zdawania na maturze dwóch języków obcych brany jest pod uwagę ten, z którego kandydat uzyskał lepszą ocenę. Wyjątek stanowią kierunki: zarządzanie, zarządzanie jakością i produkcją/quality and production management, bezpieczeństwo i higiena pracy, logistyka, finanse i rachunkowość, angielski język biznesu, design i zarządzanie projektami, zarządzanie w turystyce i sporcie, gdzie obowiązywać będzie waga 1.0.
2. Dla kandydatów na studia legitymujących się tzw. „starą maturą” ustala się następujące przeliczenie ocen na procent punktów dla dwóch skal ocen:

Ocena	% punktów	Ocena	% punktów
2	30	3	50
3	55	4	75
4	70	5	100
5	85		
cel	100		

Dla ustalenia procentu punktów M, JP, JO oraz z dodatkowych przedmiotów kwalifikacyjnych (D) z tabeli nr 1 uwzględnia się ocenę końcową z danego przedmiotu uzyskaną przez kandydata na świadectwie ukończenia szkoły, przy czym:

- a) w odniesieniu do ocen z języka polskiego stosuje się wagę 0.8, na kierunkach: zarządzanie, zarządzanie jakością i produkcją/quality and production management, bezpieczeństwo i higiena pracy, logistyka, finanse i rachunkowość, angielski język biznesu, design i zarządzanie projektami, zarządzanie w turystyce i sporcie obowiązywać będzie waga 1.0, a w przypadku kierunków: inżynieria środowiska, energetyka, biotechnologia, waga 0.5;
- b) do ocen z języka obcego nowożytnego stosuje się wagę 0.8, a w przypadku kierunków: zarządzanie, zarządzanie jakością i produkcją/quality and production management, bezpieczeństwo i higiena pracy, logistyka, finanse i rachunkowość, angielski język biznesu, design i zarządzanie projektami, zarządzanie w turystyce i sporcie wagę 1.0;
- c) z przedmiotów dodatkowych klasyfikacyjnych z tabeli nr 1 wybiera się ocenę lepszą;
- d) w przypadku kandydatów, którzy zdawali egzamin dojrzałości z matematyki ustala się procent punktów MR mnożąc liczbę punktów z egzaminu x 2;
- e) w przypadku kandydatów, którzy zdawali egzamin dojrzałości z dodatkowego przedmiotu klasyfikacyjnego ustala się procent punktów DR mnożąc liczbę punktów z egzaminu x 2.
3. Na studia drugiego stopnia kandydatów kwalifikuje się na podstawie konkursu dyplomów. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna może przyjąć dodatkowe kryterium określone w pkt. 4.
4. Kryterium dodatkowe przy kwalifikacji na studia drugiego stopnia na kierunki:
- 4.1. Budownictwo;
- a) kierunek ukończonych studiów technicznych inżynierskich,
- b) średnia ocen z wybranych przedmiotów ze studiów pierwszego stopnia,
- c) rozmowa kwalifikacyjna.



Kandydaci przyjęci na studia drugiego stopnia po innych kierunkach niż Budownictwo i Architektura będą zobowiązani do uzupełnienia różnic programowych w czasie trwania tych studiów.

4.2. Elektrotechnika:

- a) kierunek ukończonych studiów,
- b) średnia ocen z wybranych przedmiotów ze studiów pierwszego stopnia,
- c) rozmowa kwalifikacyjna.

4.3. Mechanika i budowa maszyn; Informatyka; Matematyka; Mechatronika:

- a) kierunek ukończonych studiów.

4.4. Metalurgia; Inżynieria materiałowa; Zarządzanie i inżynieria produkcji; Fizyka techniczna:

- a) średnia ocen ze studiów pierwszego stopnia,
- b) oceny i informacje zawarte w suplemencie do dyplomu,
- c) rozmowa kwalifikacyjna.

4.5. Energetyka; Inżynieria środowiska; Biotechnologia;

- a) rozmowa kwalifikacyjna,
- b) kandydaci na studia drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia i uzyskali dyplom inżyniera lub licencjata w zakresie kierunków studiów innych niż te, na które ubiegają się o przyjęcie, mogą zostać przyjęci, o ile w trakcie realizacji studiów pierwszego stopnia uzyskali efekty uczenia się w zakresie następujących modułów:

Dla kierunku: Inżynieria Środowiska	- matematyki, fizyki, chemii, biologii, mechaniki płynów, termodynamiki technicznej, budownictwa, gospodarki wodnej i ochrony wód, instalacji sanitarnych i gazowych, ciepłownictwa i ogrzewnictwa, wentylacji i klimatyzacji, technologii wody i ścieków, gospodarki odpadami zgodnie z efektami uczenia się zapisanymi w dokumencie „PROGRAM STUDIÓW dla kierunku Inżynieria Środowiska ”, pierwszy stopień kształcenia, który obowiązuje w roku akademickim, na który realizowana jest rekrutacja na studia.
Dla kierunku: Energetyka	- matematyki, fizyki, chemii, mechaniki, mechaniki płynów, termodynamiki technicznej, wymiany ciepła, podstaw spalania, przetwarzania energii i paliw, automatyki, elektrotechniki i elektroniki, maszyn elektrycznych, technologii maszyn energetycznych, systemów i technologii energetycznych zgodnie z efektami uczenia się zapisanymi w dokumencie „PROGRAM STUDIÓW dla kierunku Energetyka ”, pierwszy stopień kształcenia, który obowiązuje w roku akademickim, na który realizowana jest rekrutacja na studia.
Dla kierunku: Biotechnologia	- matematyki, fizyki, biofizyki, chemii (w tym podstaw chemii nieorganicznej, podstaw chemii organicznej), biologii, biologii molekularnej, mikrobiologii przemysłowej, biochemii, bioreaktorów, inżynierii bioprocessowej zgodnie z efektami uczenia się zapisanymi w dokumencie „PROGRAM STUDIÓW dla kierunku Biotechnologia ”, pierwszy stopień kształcenia, który obowiązuje w roku akademickim, na który realizowana jest rekrutacja na studia.

Kandydaci, którzy nie uzyskali wszystkich (właściwych dla danego kierunku studiów) wymienionych w powyższej tabeli efektów uczenia się, mogą zostać wpisani na listę studentów studiów drugiego stopnia, jeżeli istnieje możliwość uzupełnienia brakujących efektów uczenia się w trakcie trwania studiów drugiego stopnia. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.

4.6. Zarządzanie/Management, Logistyka/Logistics, Bezpieczeństwo i higiena pracy, Finanse i rachunkowość:

- a) rozmowa kwalifikacyjna,

- b) kandydaci na studia drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w zakresie kierunków studiów innych niż te, na które ubiegają się o przyjęcie, mogą zostać przyjęci pod warunkiem uzupełnienia efektów uczenia się wynikających z różnic programowych.

§ 4

Wartość progowa wskaźnika rekrutacyjnego

Wskaźnik rekrutacyjny uzyskany przez kandydata musi osiągnąć wartość progową, określoną dla każdego kierunku i typu studiów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną, na podstawie liczby zgłoszeń oraz liczby miejsc na dany kierunek i rodzaj studiów.

§ 5

Terminy i procedura

1. Rekrutacja na studia pierwszego i drugiego stopnia przeprowadzana jest w następujących terminach:
 - na semestr zimowy od 01.06.2020 r. do 30.09.2020 r.
 - na semestr letni od 25.01.2021 r. do 12.02.2021 r.
2. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna ustala i podaje do wiadomości szczegółową organizację rekrutacji, w tym:
 - termin i miejsce składania dokumentów przez kandydatów na studia,
 - terminy ogłoszenia wyników rekrutacji.

§ 6

Informacje dodatkowe

1. Rekrutacja na studia prowadzona jest na określone kierunki, rodzaje i formy studiów.
2. Kandydaci, którzy nie zostali wpisani na listę studentów I-go roku studiów stacjonarnych z powodu wyczerpania liczby miejsc, a przekroczyli wartość progową wskaźnika rekrutacyjnego wpisywani są na rezerwową listę studentów lub mogą ubiegać się o wpis na listę studentów studiów niestacjonarnych.
3. Jeżeli liczba kandydatów nie przekroczy liczby miejsc wówczas przekroczenie wartości progowej wskaźnika rekrutacyjnego nie jest warunkiem decydującym o wpisie na listę studentów.
4. Przewiduje się możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji na studia rozpoczynającej się od semestru letniego roku akademickiego 2020/2021.
5. Nad przestrzeganiem przyjętych zasad rekrutacji czuwa Uczelniana Komisja Rekrutacyjna. Sprawy nieuregulowane w niniejszych zasadach rekrutacji rozstrzyga Rektor na wniosek Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
6. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna sprawdza i weryfikuje pod względem formalnym wpis na listę studentów.
7. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej, podpisanej przez Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
8. Od odmownej decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora.
9. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
10. W przypadku nieprzyjęcia kandydata na pierwszy rok studiów uczelnia zwraca kandydatowi złożone przez niego dokumenty, natomiast kopie tych dokumentów uczelnia przechowuje przez okres 6-ciu miesięcy. Okres przechowywania ww. dokumentów liczy się od momentu upływu terminów odwoławczych.

Tabela nr 1. Wykaz dodatkowych przedmiotów klasyfikacyjnych uwzględnianych w postępowaniu kwalifikacyjnym dla poszczególnych kierunków studiów:

kierunek studiów	Wykaz przedmiotów
<ul style="list-style-type: none"> - budownictwo - budownictwo z wykorzystaniem technologii BIM 	<ul style="list-style-type: none"> - fizyka z astronomią - lub fizyka - lub chemia - lub technologia informacyjna (informatyka)
<ul style="list-style-type: none"> - elektrotechnika - elektronika i telekomunikacja - automatyka i robotyka 	<ul style="list-style-type: none"> - fizyka lub fizyka z astronomią - lub informatyka lub technologie informatyczne
<ul style="list-style-type: none"> - informatyka - mechanika i budowa maszyn - mechatronika - maszyny i systemy energetyczne - matematyka stosowana i technologie informatyczne 	<ul style="list-style-type: none"> - fizyka - lub fizyka z astronomią - lub chemia - lub technologia informacyjna (informatyka)
<ul style="list-style-type: none"> - fizyka techniczna - inżynieria materiałowa - technologia szkła i ceramiki - metalurgia - zarządzanie i inżynieria produkcji 	<ul style="list-style-type: none"> - fizyka - lub fizyka z astronomią - lub chemia - lub biologia - lub technologia informacyjna (informatyka)
<ul style="list-style-type: none"> - inżynieria środowiska - biotechnologia 	<ul style="list-style-type: none"> - fizyka - lub fizyka z astronomią - lub chemia - lub biologia
<ul style="list-style-type: none"> - energetyka 	<ul style="list-style-type: none"> - fizyka - lub fizyka z astronomią - lub chemia - lub informatyka - lub technologia informacyjna
<ul style="list-style-type: none"> - zarządzanie - logistyka /<i>studia licencjackie</i>/ - finanse i rachunkowość - angielski język biznesu - design i zarządzanie projektami - zarządzanie w turystyce i sporcie 	<ul style="list-style-type: none"> - geografia - lub historia - lub wiedza o społeczeństwie
<ul style="list-style-type: none"> - zarządzanie jakością i produkcją - bezpieczeństwo i higiena pracy - logistyka /<i>studia inżynierskie</i>/ 	<ul style="list-style-type: none"> - fizyka z astronomią (fizyka) - lub chemia - lub technologia informacyjna (informatyka)

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

**Zasady podejmowania studiów pierwszego i drugiego stopnia
w Politechnice Częstochowskiej
przez osoby niebędące obywatelami polskimi**

§ 1

Warunki formalne

1. Cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada obywatelstwa polskiego.
2. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Częstochowskiej jeżeli posiadają polisę ubezpieczenia zdrowotnego, lub Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego na dany rok akademicki, lub są objęci powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510), lub posiadają potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia prowadzone w języku polskim, jeżeli:
 - a) ukończą kurs przygotowawczy do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, lub
 - b) posiadają certyfikat znajomości języka polskiego potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, lub
 - c) uzyskają w procesie rekrutacji potwierdzenie pracownika Politechniki Częstochowskiej, że ich stopień znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie studiów w języku polskim, lub
 - d) posiadają świadectwo dojrzałości wydane w polskim systemie oświaty, lub
 - e) ukończyli szkołę ponadpodstawową za granicą, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim.
4. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia prowadzone w języku obcym jeżeli:
 - a) posiadają dokument potwierdzający znajomość języka obcego, w którym będą prowadzone studia, określony w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1559), lub
 - b) posiadają świadectwo, dyplom lub inny dokument potwierdzający ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w tym samym języku obcym, w którym będą prowadzone studia, lub
 - c) uzyskają w procesie rekrutacji potwierdzenie pracownika Politechniki Częstochowskiej, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka obcego pozwalają na podjęcie studiów w tym języku.
5. Na studia pierwszego stopnia, mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy
 - a) posiadają wydane w Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) świadectwo dojrzałości, lub

- 2) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457), lub
 - 3) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub
 - 4) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub
- b) posiadają:
- 1) świadectwo lub inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, uznane za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, lub
 - 2) świadectwo lub inny dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, uznane za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie umów międzynarodowych, o których mowa w art. 93 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub
 - 3) świadectwo lub inny dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, oraz decyzję administracyjną, o której mowa w art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, potwierdzającą w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, lub
 - 4) świadectwo lub inny dokument zagraniczny uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
6. Na studia drugiego stopnia mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy posiadają dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wydany:
- a) w Rzeczypospolitej Polskiej lub
 - b) za granicą i uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
7. Dokumenty potwierdzające wykształcenie wydane za granicą winny być zalegalizowane lub opatrzone apostille.
8. W przypadku świadectw lub innych dokumentów, o których mowa w art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – cudzoziemiec przedstawia decyzję właściwego kuratora oświaty o uznaniu ich za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, oraz dyplomów i innych dokumentów ukończenia studiów wydanych za granicą, podlegających uznaniu w drodze nostryfikacji – cudzoziemiec przedstawia zaświadczenie stwierdzające równoważność z odpowiednim wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej dyplomem ukończenia studiów wyższych w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru

studiów, a w uzasadnionych przypadkach – również w terminie późniejszym ustalonym przez Rektora.

9. Uznanie świadectw uzyskanych za granicą dokonuje kurator oświaty, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o uznanie, a w przypadku braku takiego miejsca – kurator oświaty w Katowicach, właściwy ze względu na siedzibę Politechniki Częstochowskiej.
10. W przypadku niedostarczenia w trakcie procesu rekrutacji dokumentu, o którym mowa w ust. 2 cudzoziemiec może otrzymać warunkową decyzję Rektora o przyjęciu na studia, z zastrzeżeniem dostarczenia tego dokumentu w terminie jednego miesiąca od dnia rozpoczęcia studiów. W przypadku niedotrzymania terminu powyższa decyzja zostanie uchylona przez organ, który ją wydał.
11. Cudzoziemiec, który nie dostarczy w czasie procesu rekrutacji dokumentu, o którym mowa w ust. 8 może otrzymać warunkową decyzję Rektora o przyjęciu na studia z zastrzeżeniem dostarczenia wymaganego dokumentu. Uczelnia zobowiązuje do uzupełnienia dokumentacji do końca pierwszego semestru pod rygorem uchylecia decyzji o przyjęciu na studia.
12. Uczelnia może zażądać tłumaczenia na język polski wymaganych dokumentów, które zostały sporządzone w języku innym niż polski.

Tłumaczenie powinno zostać sporządzone lub poświadczone przez:

- a) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości, lub
- b) Konsula Rzeczypospolitej Polskiej urzędującego w państwie, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument, lub
- c) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), lub
- d) akredytowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument.

§ 2

Podejmowanie i odbywanie kształcenia w Politechnice Częstochowskiej przez cudzoziemców

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Częstochowskiej na podstawie:
 - a) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - b) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
 - c) decyzji ministra;
 - d) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
 - e) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - f) decyzji administracyjnej rektora.

2. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat za kształcenie o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej. Zwolnienie cudzoziemca z tych opłat może nastąpić również na podstawie:
 - a) decyzji administracyjnej rektora,
 - b) decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.
3. Opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), nie pobiera się od:
 - a) cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - c) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2094 z późn. zm.);
 - d) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - e) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - f) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - g) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 3 lit a, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobyście oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 900).

§ 3

Kwalifikacja cudzoziemców na podstawie umów międzynarodowych

1. Kwalifikacja cudzoziemców, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a i b na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia odbywa się:
 - a) w przypadku umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - b) w przypadku umów zawieranych przez Politechnikę Częstochowską z podmiotami zagranicznymi, na zasadach określonych w tych umowach.
2. Proces kwalifikacji na podstawie umów o których mowa w ust. 1 koordynowany jest przez Biuro Studentów Zagranicznych.

§ 4

Kwalifikacja na podstawie decyzji Ministra, dyrektora NAWA i NCN

1. Kwalifikację cudzoziemców na podstawie decyzji ministra, dyrektora NAWA i dyrektora NCN, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. c, d i e regulują odrębne przepisy.
2. Proces kwalifikacji na podstawie decyzji o których mowa w ust. 1 koordynowany jest przez Biuro Studentów Zagranicznych.

§ 5

Kwalifikacja studentów na podstawie decyzji administracyjnej Rektora PCz

1. Cudzoziemcy, którzy nie spełniają warunków do podejmowania i odbywania studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych pierwszego lub drugiego stopnia na zasadach wynikających z § 2 ust. 1 lit. a – e mogą podejmować kształcenie na podstawie decyzji Rektora Politechniki Częstochowskiej.
2. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1 mogą zostać przyjęci na studia jeśli spełnią warunki formalne, określone w § 1.
3. Wstępna kwalifikacja cudzoziemców, o których mowa w ust. 1 odbywa się na podstawie przesłanych drogą elektroniczną następujących dokumentów:
 - a) formularz aplikacyjny wraz z podaniem o przyjęcie na studia kierowanym do Rektora uczelni,
 - b) dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe (wraz z ewentualnym tłumaczeniem na język polski), o którym mowa w § 1 ust. 5 i 6,
 - c) dokument stwierdzający tożsamość kandydata (paszport lub inny dokument podróży),
 - d) potwierdzenie uiszczenia opłaty rekrutacyjnej oraz opłaty za pierwszy semestr (o ile dotyczy)z zastrzeżeniem, że Biuro Studentów Zagranicznych może żądać od kandydata przedstawienia dodatkowych dokumentów.
4. Weryfikację dokumentów, o których mowa w ust. 3 przeprowadza Biuro Studentów Zagranicznych.
5. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów, o której mowa w ust. 4, Biuro Studentów Zagranicznych przygotowuje zaświadczenie dotyczące zakwalifikowania cudzoziemca na studia.
6. Zaświadczenie, o którym mowa w punkcie 5 podpisuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
7. Cudzoziemcy zakwalifikowani na studia zobowiązani są do okazania w Biurze Studentów Zagranicznych przed początkiem roku akademickiego oryginałów wymaganych dokumentów.
8. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów Biuro Studentów Zagranicznych przygotowuje właściwą decyzję dotyczącą przyjęcia cudzoziemca na studia.
9. Decyzje i zaświadczenia o zakwalifikowaniu podpisuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona. Po pozytywnym zakończeniu procesu rekrutacji na studia, Biuro Studentów Zagranicznych przekazuje teczkę z dokumentami cudzoziemca właściwemu Dziekanatowi.
10. Decyzja o przyjęciu jest podstawą do wpisu na listę studentów. Zaświadczenie o wpisie na listę studentów podpisuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.

§ 6

Zasady wnoszenia opłat za studia przez cudzoziemców

1. Cudzoziemcy, o których mowa w § 5 ust. 1 zobowiązani są do wniesienia opłaty za kształcenie:
 - a) za pierwszy semestr studiów przed wydaniem zaświadczenia o zakwalifikowaniu na studia,
 - b) za kolejne semestry studiów do dnia rozpoczęcia danego semestru studiów.
2. Od opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się ustawowe odsetki. W przypadku zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące może nastąpić skreślenie cudzoziemca z listy studentów.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1a mogą być wnoszone na rachunek bankowy walutowy Politechniki Częstochowskiej prowadzony w euro lub rachunek Politechniki Częstochowskiej prowadzony w złotych po przeliczeniu wg uśrednionego kursu NBP z dnia poprzedzającego dokonanie wpłaty.
4. Potwierdzenie dokonania opłaty student dostarcza do dziekanatu w ciągu 7 dni.
5. Cudzoziemcy (z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 i 3) wnoszą opłaty za kształcenie w Politechnice Częstochowskiej na zasadach i w wysokości określonej w odnośnym zarządzeniu Rektora Politechniki Częstochowskiej.

§ 7

Obowiązki Dziekanatów PCz w zakresie studiów cudzoziemców

1. W przypadku warunkowego przyjęcia cudzoziemca na podstawie decyzji Rektora i niewypełnienia przez cudzoziemca określonego w decyzji zobowiązania właściwy Dziekanat Wydziału niezwłocznie zawiadamia Rektora o zaistniałej sytuacji w celu uchylecia decyzji o przyjęciu.
2. Dziekanat niezwłocznie wprowadza do Systemu POL-on dane o przyjęciu na studia cudzoziemców, niepodjęciu kształcenia przez cudzoziemców, o którym mowa w §25 ust. 1 pkt. 1 Regulaminu Studiów Politechniki Częstochowskiej lub skreśleniu ich z listy studentów.
3. Fakt niepodjęcia studiów przez cudzoziemców, zarówno w odniesieniu do tych kandydatów, którzy nie ukończyli procesu rekrutacji jak i w sytuacji, gdy kierunek nie został uruchomiony stwierdza Rektor lub osoba przez niego upoważniona. Biuro Studentów Zagranicznych wprowadza do Systemu POL-on dane dotyczące tych cudzoziemców.
4. Dziekanat odpowiada za poprawność i terminowość wprowadzanych do Systemu POL-on danych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach, których nie rozstrzyga jednoznacznie niniejszy Załącznik, decyzje podejmuje Rektor.
2. Rektor może upoważnić inną osobę do podejmowania i podpisywania w jego imieniu decyzji i rozstrzygnięć dotyczących spraw cudzoziemców, o których mowa w niniejszym Załączniku.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

6

Pełnomocnik Rektora
Politechniki Częstochowskiej
ds. Międzynarodowej Wymiany Studentów

dr hab. inż. Andrzej ZABORSKI, prof. PCz